



digitales Handbuch

# digitales Handbuch

Das digitale Handbuch dient zur **Orientierung** im **JuPa Os**

Es erklärt vereinfacht **alle Funktionen und Handlungsabläufe**

Es bezieht sich hierbei auf die **aktuelle Geschäftsordnung**

Aktueller Stand der GO: **11.03.2025**



Bei allen weiteren Anmerkungen und Fragen  
-bezüglich des JuPas  
-bezüglich des Handbuches

**0541 323 2268**

**[jugendbildung@osnabrueck.de](mailto:jugendbildung@osnabrueck.de)**

# Inhaltsverzeichnis



## 1. Grundlagen

1.1 Was ist das JuPa?.....	1
1.2 Budget.....	2
1.3 Kommunikation.....	3
1.4 Team Jugendbildung.....	4

## 2. Struktur

2.1 Vorstand.....	5
2.2 Präsidium.....	6
2.3 Pressesprecher:in.....	7
2.4 Geschäftsführung.....	8
2.5 Internetbeauftragter/e.....	9
2.6 Vollmitglied.....	10
2.7 Beratendes Mitglied.....	10

## 3. Ausschüsse

3.1 interne Ausschüsse.....	7-8
3.2 städtische Ausschüsse.....	9

## 4. Handlungen

4.1 Sitzungen.....	10-11
4.2 Beschlüsse.....	12
4.3 Antrag.....	13-14
4.4 Statements und Pressemitteilungen.....	15

# Was ist das JuPa?

**Das Jugendparlament vertritt die Stimmen der jungen Menschen**



**Das Jugendparlament besteht aus 25 Mitgliedern** §3  
(zu Beginn der Wahlperiode zwischen 14-18 Jahre alt)

**Das Jugendparlament wird alle zwei Jahre neu gewählt**  
im November 2025 beginnt die 7. Wahlperiode

**Gewählt wird das Jugendparlament von** §2

12-18 Jährigen, die in Osnabrück zur Schule gehen, eine Ausbildung, oder ein FSJ/BFD machen

**Das JuPa trifft sich einmal im Monat öffentlich, um sich zu organisieren** §17  
Informationsaustausch, Entscheid über Anträge, Bearbeitung von Anfragen...

**Das JuPa ist in drei städtischen Ausschüssen vertreten** §23

Schul- und Sportausschuss, Jugendhilfeausschuss, Ausschuss für Stadtentwicklung und Umwelt

**Das JuPa verwaltet Projektfördermittel**  
5000€ für Projekte, die Kinder- und Jugendliche mit einbeziehen

**Das JuPa vergibt die Jugendmedaille** §12 II §11a III

Auszeichnung und Geldsumme besonderes Engagement in der Kinder- und Jugendarbeit

Das Jugendparlament verfügt jährlich über

**5.000€**

**zur internen Verwaltung**

Sitzungsgeld, Unterhaltung der Popcornmaschine, Neuanschaffungen usw...

und

**5.000€**

**für Fördermittelprojekte**

Projekte für oder mit Kindern und/oder Jugendlichen

**Antragsformular unter**

[jugendparlament-os.de](http://jugendparlament-os.de)

**an**

[jugendbildung@osnabrueck.de](mailto:jugendbildung@osnabrueck.de)

Entscheid über Antrag in **JuPa-Sitzung**

Bericht über bewilligte Anträge im **Jugendhilfeausschuss**

Jedes Mitglied muss vor der anstehenden Sitzung Einsicht in die zu behandelnden Materialien haben

Zugriff auf Materialien durch:

**Microsoft Teams JuPa**

+

**E-Mail von Team Jugendbildung**

## Kommunikationsweg

Anträge, Statements, Pressemitteilungen, sonstige wichtige Informationen



Verfasser:in

[jugendparlament@osnabrueck.de](mailto:jugendparlament@osnabrueck.de)



Team Jugendbildung

Mitglieder des Jugendparlamentes

Pädagogische Begleitung des Jugendparlamentes

Begleitet die **Vorstands- und JuPasitzungen**

**Präsentation** der Sitzungen

**Protokollierung** der Sitzungen §21

Verschickt **Einladungen** für die Sitzungen §19 I

Verwaltet

[jugendparlament@osnabrueck.de](mailto:jugendparlament@osnabrueck.de) + [jugendparlament@osnabrueck.de](mailto:jugendparlament@osnabrueck.de)  
(leitet **wichtige Informationen** weiter)

Kann vom Jugendparlament **Aufgaben zugewiesen** bekommen  
(Vorbereitung von internen Wahlen, Kontaktaufnahmen, Informationsbeschaffung)

**Ansprechpartner für alle Themen des Jugendparlamentes**

**Lässt das Jugendparlament so selbstständig wie möglich arbeiten  
(Partizipation)**



[jugendbildung@osnabrueck.de](mailto:jugendbildung@osnabrueck.de)

# Vorstand

§10



(in allen internen Ausschüssen sitzt ein Vorstandsmitglied)

## Vorstandssitzungen

§10a

Vor jeder JuPa-Sitzung  
(spätestens 14 Tage vorher)

Planung der Tagesordnung

Austausch über aktuelle Themen

Austausch mit Team Jugendbildung

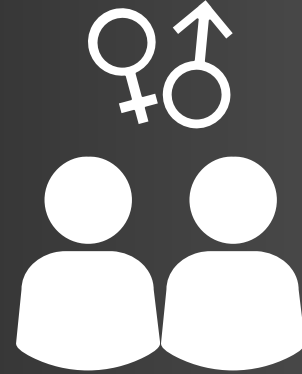


[vorstand@jugendparlament-os.de](mailto:vorstand@jugendparlament-os.de)

\$11 ff.



Hauptamt



Stellvertretung

\$15



Vertritt das JuPa **primär** nach außen

**Leitet** die Sitzungen

Mitglieder der Kommission **“Jugendmedaille”**



[praesidium@jugendparlament-os.de](mailto:praesidium@jugendparlament-os.de)

§13



Hauptamt



Stellvertretung

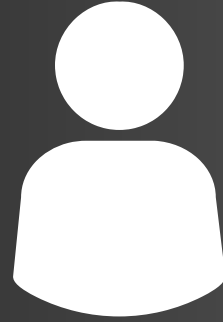
§15

Erstellen von **Pressemitteilungen****Vertretung** der Meinung des JuPas nach außen**Ansprechpartner:in** für die Presse[presse@jugendparlament-os.de](mailto:presse@jugendparlament-os.de)

\$12



Hauptamt



Stellvertretung

\$15



Finanzführung des JuPas

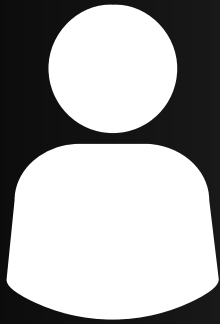
Bildung und Leitung der Kommission Jugendmedaille

Anwesenheiten überprüfen und Abmeldungen entgegen nehmen



[geschaeftsfuehrung@jugendparlament-os.de](mailto:geschaeftsfuehrung@jugendparlament-os.de)

§14



Hauptamt



Stellvertretung

§15

Zuständigkeit für Internetauftritt des JuPas

## Gestaltung der Instagramseite

### Konzept für die Öffentlichkeitsarbeit im Jugendparlament

- Bei jeder Veranstaltung, an der das Jugendparlament beteiligt ist, sollte mindestens eine Person aus dem internen Ausschuss der Öffentlichkeitsarbeit anwesend sein. Diese stellt Fotos und/oder Videos bereit. Diese werden per Cloud oder Emailverkehr weitergeleitet und dann von den Internetbeauftragten online gestellt.
- Sollte der Fall auftreten, dass keiner aus der dem internen Ausschuss bei einer Veranstaltung anwesend sein kann, wird einer der Teilnehmer:innen beauftragt und leitet die Medien weiter.
- Die Internetbeauftragten kümmern sich größtenteils alleine um den Instagram-Account und dessen Aktivitäten. In Sonderfällen wird der interne Ausschuss der Öffentlichkeitsarbeit miteinbezogen und intern werden weitere Entscheidungen getroffen
- Neue Ideen und Medien werden innerhalb des Ausschusses ausgearbeitet und dann an das Jugendparlament weitergetragen.
- Große Feiertage (aus verschiedensten Religionen und Kulturen) sollen eine Story zur Zelebration bekommen um die Unterstützung und die Diversität des Jugendparlaments zum Ausdruck zu bringen.



Instagram: jupa\_os

internet@jugendparlament-os.de

# Vollmitglied

§8



Stimmberechtigt

Antragsrecht

Rederecht

Teilnahme an Ausschüssen

Aufstellung als Vorstandsmitglied

# Beratendes Mitglied

§9 ff.



Rederecht

Unterstützung von Vollmitgliedern bei Antragstellung

Teilnahme an Ausschüssen

§24 ff.

Interne Ausschüsse werden mit einer **einfachen Mehrheit** im Parlament beschlossen

§24 III.

In jedem ständigen internen Ausschuss sitzt **ein Mitglied des Vorstandes**

§10a III

Jeder ständige interne Ausschuss hat **eine Leitung**

§24 d

Für **einzelne Angelegenheiten** können **interne Sondersausschüsse** beschlossen werden

§24 b

**ständige interne Ausschüsse studieren Protokolle der Stadtpolitik, greifen Herausforderungen der "jugendlichen Gesellschaft" auf und bereiten diese für das JuPa gegebenenfalls vor**

## Beispielaktionen von internen Ausschüssen:

**Antrag**

**Statement**

**Aktionen, wie z.B.**

**Teilnahme oder Planung von Veranstaltungen, Befragung von Kindern und Jugendlichen zu einem Thema, Vernetzung**

**Schule**

**Sport**

**Kultur**

**Stadtentwicklung und Umwelt**

**Öffentlichkeitsarbeit** §26

**Geschäftsordnung** §25

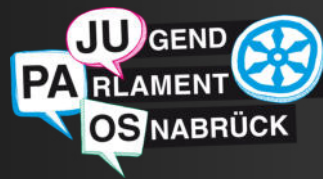
**Sonderausschüsse** §24b

(z.B. für den jugendparlamentarischen Abend)

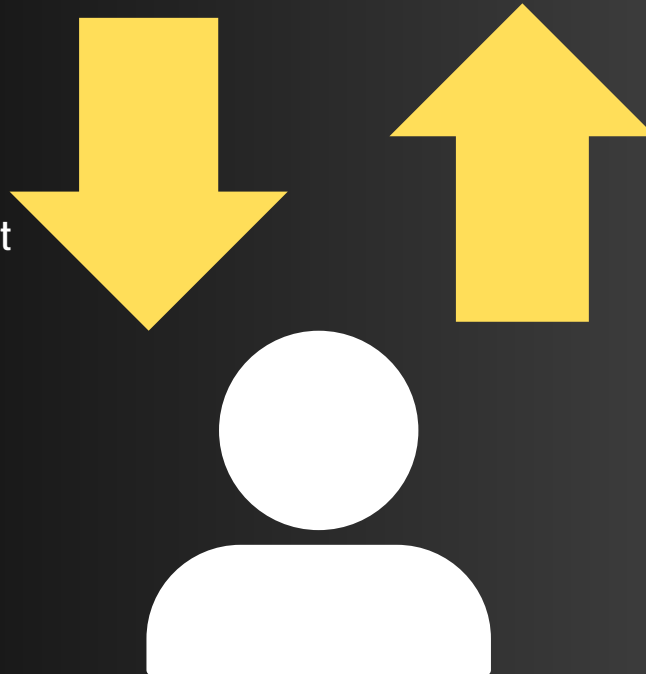
Das Jugendparlament wird von **einem Vollmitglied**  
in **drei städtischen Ausschüssen** vertreten

Pro Vollmitglied werden **zwei Stellvertretungen** gewählt

Das JuPa hat in diesen Ausschüssen **Rede - und Antragsrecht**



z.B.  
Antrag XY im JuPa wurde genehmigt



z.B.  
Jugendhilfeausschuss spricht über  
öffentliche Spielplätze

**Stadtentwicklungs- und Umweltausschuss**

**Schul- und Sportausschuss**

**Jugendhilfeausschuss**

## Offizielle

Versammlungen des JuPas

## Monatlich

Einladung muss 14 Tage vor der Sitzung erfolgen

## Anträge

werden gestellt

## Beschlüsse

werden gefasst

## Informationsaustausch

zwischen

Mitgliedern, Ausschüssen, Vorstand

## Protokoll

nach Verabschiedung im Rahmen einer JuPa-Sitzung auf:  
[jugendparlament-os.de](http://jugendparlament-os.de)

Bewilligung von Anträgen

Vergabe von Fördermitteln

Entscheidungen über Aktionen des Jugendparlamentes

Teilnahme an Veranstaltung, Durchführen eines Projektes...

**Einfache Mehrheit**

Ausnahmen in der Geschäftsordnung

Werden durch Genehmigung des Protokolls gültig.  
Fortlaufende Aufgabenverteilung notwendig!



z.B.



Pressemitteilung  
durch Pressesprecher:in

Weitergabe an Verwaltung  
durch Team Jugendbildung

## Generelle Vorschläge für interne Ausschüsse

oder

## Direkte Vorschläge für Meinungsäußerungen, Maßnahmen oder Handlungen des JuPas

Anträge sollten **zwei Wochen** vor der nächsten Sitzung allen Mitgliedern und Team Jugendbildung vorliegen.

Anträge müssen spätestens **eine Woche** vor der nächsten Sitzung allen Mitgliedern und Team Jugendbildung vorliegen.

Begründete Eilanträge können **nach der Frist** abgegeben werden. Über zulässige Begründung entscheidet das Präsidium.

**Thema:**

Seifenkiste

**Antragsteller:in oder Antragsstellende:**

Max Mustermann

**Beschlussvorschlag:**

Das Jugendparlament baut im Zeitraum 01.01.25 - 01.05.25 eine Seifenkiste

**Begründung:**

Das Jugendparlament sollte sich nach außen vertreten und könnte mit einer Seifenkiste am Seifenkistenrennen in Osnabrück 2025 teilnehmen.

**gez., Datum, Ort:**

Max Mustermann 01.02.2025

Statements veranschaulichen **das Meinungsbild des JuPas** zu einem bestimmten Thema

Statements müssen **während einer JuPa-Sitzung** behandelt werden

Der Vorstand kann anschließend über ein Statement abstimmen  
(**70% der Vorstandes nötig**)

Bei **vier Einsprüchen** innerhalb von **3 Werktagen**, darf das Statement **nicht veröffentlicht** werden.

## Pressemitteilung

Pressemitteilungen werden vom **Vorstand Presse** verfasst

Über Pressemitteilungen wird **in JuPa-Sitzungen** abgestimmt

# Vorstand

## Präsidium



**Simon Bade**

Hauptamt

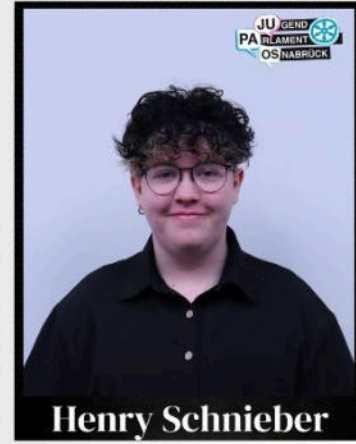


**Ayshe Talia Sahin**



**Elisa Haunhorst**

Stellvertretung



**Henry Schnieber**

## Geschäftsführung



**Philipp Wengeler**

Hauptamt



**Benedikt Knillmann**

Stellvertretung



**Max Wallenstein**

Hauptamt



**Jennifer Wargers**

Stellvertretung

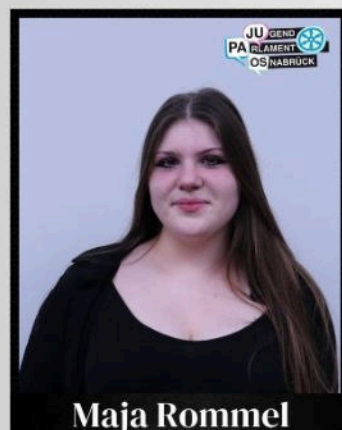
## Presse

## Internet



**Lena Franke**

Hauptamt



**Maja Rommel**

Stellvertretung

# Mitglieder



**Leon Dean**



**Jasmin Acikgöz**



**Elias Flottemesch**



**Jana Moosmann**



**Eduard Sommer**



**Linus Sandkämper**



**Maximilian Klekamp**



**Theo Gutendorf**



**Nudzejma Polutak**

# Mitglieder



**Markus Rolfes**



**Scechen Surgitharaj**



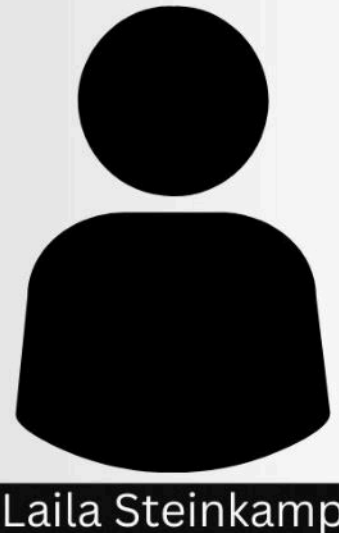
**Haya Heba**



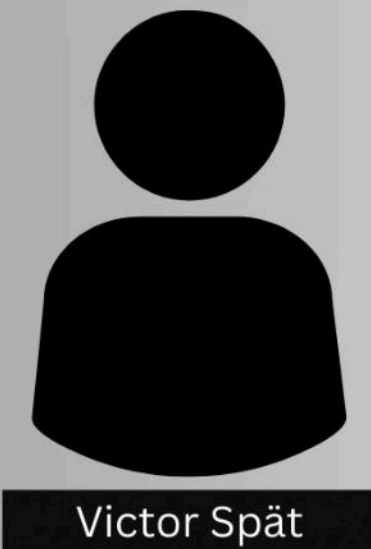
**Fabiano Heuer**



**Rayan Najdi**



**Laila Steinkamp**



**Victor Spät**

Berater



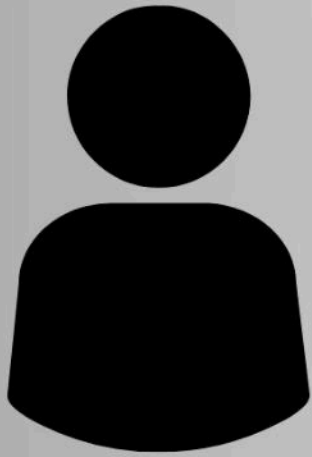
**Henri Holtgreve**

Berater



**Joachim Viehl**

Berater



Matthis Steiger

Berater



# Geschäftsordnung des Jugendparlaments Osnabrück

## I GRUNDLAGEN

### §1 Geltungsbereich

- 1) Gemäß der Auffassung einer demokratischen Grundordnung gibt sich das Jugendparlament Osnabrück auf der konstituierenden Sitzung diese Geschäftsordnung. Die Geschäftsordnung regelt insbesondere die Arbeit und die Sitzungen des Parlaments und die Aufgaben aller gewählten und nicht gewählten Gremien.
- 2) Über während einer Sitzung auftretende Zweifel bezüglich der Auslegung der Geschäftsordnung entscheidet das Präsidium, außer eine einfache Mehrheit des Parlaments entscheidet, dass dies vom Team Jugendbildung übernommen wird.
- 3) Die Sitzungen des Jugendparlaments Osnabrück sind grundsätzlich öffentlich.

### §2 Wahl und Konstituierung des Jugendparlaments Osnabrück

- 1) Das Jugendparlament Osnabrück wird durch die vom Jugendhilfeausschuss der Stadt Osnabrück definierten wahlberechtigten Jugendlichen der Stadt Osnabrück gewählt.
- 2) Den genauen Wahlablauf regelt der Fachdienst Jugend der Stadt Osnabrück.
- 3) Die konstituierende Sitzung findet spätestens vier Wochen nach dem Wahltermin statt.
- 4) Mit der Versendung der Einladung zur konstituierenden Sitzung soll die Bereitschaft der Vollmitglieder zur Übernahme eines Amtes im Vorstand erfragt werden und die Kandidatur für eines dieser Ämter soll bis zur ersten inhaltlichen Sitzung dem Team Jugendbildung vorgelegt werden.

### §3 Zusammensetzung

- 1) Diejenigen 25 Kandidat:innen, die bei der Wahl die meisten Stimmen auf sich vereinigen können, werden Vollmitglieder.
- 2) Die Quote für Vollmitglieder, die nicht in Osnabrück wohnen, wird auf 20% der Plätze im Jugendparlament begrenzt. [Änderung vom 08.03.2017 JHA]
- 3) Vollmitglieder, die im Laufe der Wahlperiode aus Osnabrück wegziehen, aber in Osnabrück weiterhin zur Schule gehen oder eine berufliche Ausbildung oder einen Freiwilligendienst machen und im Jugendparlament bleiben wollen, werden nicht auf die Quote von 20% angerechnet. [Änderung vom 08.03.2017 JHA]
- 4) Das Jugendparlament Osnabrück setzt sich aus dem Vorstand, dem Präsidium, dem Ältestenrat, den Ausschüssen und dem Parlament zusammen.

## §4 Abwahl bzw. Ausscheiden eines Mitglieds

- 1) Eine Abwahl eines Mitglieds des Jugendparlaments Osnabrück ist nur bei groben Verstößen gegen die demokratischen Grundregeln oder die Geschäftsordnung des Parlaments durch das Parlament selbst mit einer Zweidrittelmehrheit möglich.
- 2) Ein Mitglied scheidet automatisch aus dem Jugendparlament Osnabrück aus, sollte eine der nachfolgenden Bedingungen erfüllt sein und das Parlament beschließt nicht in der darauffolgenden Sitzung eine Ausnahme:
  - a) Aufenthalt von mehr als drei Monaten außerhalb der Stadt Osnabrück.
  - b) Verlegung des Wohnsitzes aus dem Stadtgebiet, außer das Mitglied geht weiterhin in Osnabrück zur Schule oder macht in Osnabrück eine Ausbildung oder einen Freiwilligendienst und möchte weiterhin Mitglied des Jugendparlaments Osnabrück bleiben. [Änderung vom 08.03.2017 JHA]
  - c) Bei dreimaligem, unentschuldigtem Fernbleiben von Sitzungen des Jugendparlaments.
  - d) Auf begründeten persönlichen Antrag des Mitglieds.
  - e) Bei fünfmaligen Fernbleiben von den Sitzungen innerhalb einer halben Legislaturperiode. Auch das Fernbleiben mit begründeter Entschuldigung wird hier ausdrücklich angerechnet. Das Mitglied wird nach viermaligem Fehlen noch einmal an diesen Paragraphen erinnert.
- 3) In gesonderten Fällen unterliegt es dem Team Jugendbildung nach Verständigung mit dem Präsidiums über Ausnahmen bei der Ausscheidung eines Mitglieds zu entscheiden.
- 4) Das Präsidium gibt das Ausscheiden eines Mitglieds im Parlament bekannt.
- 5) Das Team Jugendbildung der Stadt Osnabrück ernennt eine:n Nachfolger:in des scheidenden Vollmitglieds gemäß der „Nachrücker:innenliste“ von oben nach unten. Dies trifft nicht auf beratende Mitglieder zu.
- 6) Abmeldungen von Sitzungen haben 4 Stunden vor Sitzungsbeginn schriftlich bei der Geschäftsführung zu erfolgen, ansonsten gilt das Fernbleiben von der Sitzung als unentschuldig. In gesonderten Fällen unterliegt es der Geschäftsführung, über Ausnahmen zu entscheiden.

## §5 Pressemitteilungen und Statements des Jugendparlaments

- 1) Statements sollen das Meinungsbild des Jugendparlaments zu einem bestimmten Thema widerspiegeln. Dieses muss vorher rechtskräftig im Jugendparlament behandelt worden sein und kann anschließend im Vorstand besprochen werden.
- 2) Statements können anschließend mit einer Mehrheit von 70% vom Vorstand beschlossen werden.
- 3) Einsprüche können innerhalb von 3 Werktagen erfolgen. Bei vier Einsprüchen von Vollmitgliedern darf das Statement nicht veröffentlicht werden und wird in der nächsten Sitzung des Jugendparlaments behandelt.
- 4) Nicht rechtskräftig behandelte Themen werden in einer Sitzung des Jugendparlaments behandelt.
- 5) Pressemitteilungen werden in einer Sitzung des Jugendparlaments beschlossen.

## §6 Anträge

- 1) Anträge sind generelle Themenvorschläge für interne Ausschüsse oder direkte Vorschläge für Meinungsäußerungen, Maßnahmen oder Handlungen des Jugendparlaments.
- 2) Anträge sollten zwei Wochen vor der jeweiligen Sitzung den Mitgliedern und Team Jugendbildung vorliegen.
- 3) Anträge müssen spätestens eine Woche vor der jeweiligen Sitzung den Mitgliedern und dem Team Jugendbildung vorliegen.
- 4) Begründete Eilanträge können nach dieser Frist eingereicht werden. Über die Begründung entscheidet das Präsidium.
- 5) Beratende Mitglieder dürfen Vollmitgliedern bei der Formulierung von Anträgen helfen.

## §6a Geschäftsordnungsänderungsanträge

- 1) Anträge, die eine Änderung an der Geschäftsordnung beabsichtigen, sind Geschäftsordnungsänderungsanträge.
- 2) Geschäftsordnungsänderungsanträge werden in der Tagesordnung bevorzugt behandelt.
- 3) Geschäftsordnungsänderungsanträge können nur bei einer Anwesenheit von mindestens 75% (19 von 25) der Vollmitglieder behandelt werden. Sie werden vertagt, sollte die benötigte Anwesenheit nicht erreicht werden.
- 4) Abweichend von §7 Abs. 2 benötigen Geschäftsordnungsanträge eine Zweidrittelmehrheit.
- 5) Anmerkungen zur Auslegung der Geschäftsordnung müssen bevorzugt behandelt werden. Sie dürfen sich nur auf die Geschäftsordnung beziehen.

## §7 Beschlüsse

- 1) Beschlüsse sind angenommene Anträge.
- 2) Beschlüsse benötigen eine einfache Mehrheit.
- 3) Wenn Beschlüsse Änderungen der Geschäftsordnung beinhalten, müssen diese auf Grundlage von §6a gefasst werden. Dabei muss ebenfalls §25 Abs. 2 berücksichtigt werden.

## §8 Vollmitglieder

- 1) Vollmitglieder sind diejenigen Mitglieder, die nach §2 gewählt wurden.
- 2) Vollmitglieder sind stimmberechtigt. Jedes Vollmitglied hat eine Stimme.
- 3) Vollmitglieder sind berechtigt, Anträge einzureichen.
- 4) Vollmitglieder haben ein Rederecht.
- 5) Vollmitglieder sind berechtigt, an Ausschüssen teilzuhaben.
- 6) Vollmitglieder können in den Vorstand gewählt werden.

## §9 Beratende Mitglieder

- 1) Jede jugendliche Person, welche zum Wahlzeitpunkt das passive Wahlrecht nach §2 Abs. 1 besaß, kann anstreben, beratendes Mitglied zu werden.

- 2) Beratende Mitglieder werden durch das Parlament mit absoluter Mehrheit (mindestens 13 "Ja"-Stimmen bei 25 Vollmitgliedern) bestätigt.
- 3) Personen, die anstreben beratendes Mitglied zu werden, haben sich bei der Geschäftsführung am Anfang der Sitzung zu melden.
- 4) Um bestätigt zu werden, muss eine Person an mindestens drei Sitzungen als Gast anwesend sein. In der dritten Sitzung muss sich die Person vorstellen und potenzielle Fragen beantworten, hierzu wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen.
- 5) Beratende Mitglieder haben ein Rederecht.
- 6) Beratende Mitglieder sind berechtigt, an internen Ausschüssen teilzuhaben.
- 7) Beratende Mitglieder sind weder stimm- noch antragsberechtigt.

### §9a Beratende Mitglieder mit Nachrückerecht

- 1) Personen, die sich nach §2 zur Wahl gestellt haben, allerdings keine Vollmitglieder sind, sind beratende Mitglieder mit Nachrückerecht.
- 2) Bei beratenden Mitgliedern mit Nachrückerecht treffen §4 Abs. 2 Punkt 3 und §4 Abs 2 Punkt 5 nicht zu.
- 3) Beratende Mitglieder mit Nachrückerecht haben die gleichen Rechte wie beratende Mitglieder.

## II GREMIEN

### §10 Der Vorstand

- 1) Der Vorstand setzt sich aus dem Präsidium, der Geschäftsführung, der/dem Pressesprecher:in, der/dem Internetbeauftragten, sowie den jeweiligen Stellvertretungen zusammen.
- 2) Der Vorstand wird auf der ersten inhaltlichen Sitzung des Jugendparlaments Osnabrück gewählt.
- 3) Kandidierende für ein Vorstandsamt müssen vor der Wahl ihre Bereitschaft zur Annahme der Wahl im Erfolgsfall erklären. Zur Vorstellung der eigenen Person erhalten die Kandidierenden in der ersten inhaltlichen Sitzung eine Redezeit von maximal zwei Minuten.
- 4) Alle Vorstandsämter werden einzeln vom Parlament gewählt. Falls keiner der Kandidaten im 1. Wahlgang eine absolute Mehrheit der Stimmen auf sich vereinen konnte, findet eine Stichwahl zwischen den beiden Kandidierenden mit den meisten Stimmen statt.
- 5) Das Präsidium hat den Vorsitz im Vorstand.
- 6) Der Vorstand ist handlungsfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder anwesend ist. Von dieser Regelung kann abgewichen werden, solange kein Mitglied des Vorstandes schriftlich Einspruch einlegt.

### §10a Aufgaben des Vorstandes

- 1) Der Vorstand vertritt das Jugendparlament Osnabrück nach außen.
- 2) Der Vorstand plant die Sitzungen des Jugendparlaments Osnabrück mit und kann diese leiten.
- 3) Der Vorstand entsendet mindestens eines seiner Mitglieder in jeden internen Ausschuss, der vom Jugendparlament eingesetzt wurde.



## §10b Abwahl des Vorstandes

- 1) Während der Amtsperiode des gewählten Vorstandes kann ein Mitglied des Vorstandes nur durch ein konstruktives Misstrauensvotum des Parlaments abgewählt werden.
- 2) Für ein konstruktives Misstrauensvotum muss eine absolute Mehrheit des Parlaments stimmen.
- 3) Mitglieder des Vorstandes können jederzeit von ihrem Amt sowie ihrer Mitgliedschaft im Vorstand zurücktreten oder die Vertrauensfrage stellen. Dies wird in der Tagesordnung bevorzugt behandelt.
- 4) Nach Abwahl oder Rücktritt wird ein neues Mitglied vom Parlament nach §10 Abs. und §10 Abs. 4 gewählt. Die Wahl wird in der Tagesordnung bevorzugt behandelt.
- 5) Jedes Vollmitglied des Jugendparlaments ist jederzeit berechtigt, ein Misstrauensvotum zu beantragen. Dies wird in der Tagesordnung bevorzugt behandelt.
- 6) Nach Beantragung eines Misstrauensvotums oder stellen der Misstrauensfrage sind die betroffenen Mitglieder des Vorstandes von der Sitzungsleitung auszuschließen, bis über den Antrag abgestimmt wurde. Sollte kein unbefangenes und nicht betroffenes Mitglied des Vorstandes oder des Ältestenrates zur Verfügung stehen, um die Sitzungsleitung zu übernehmen, übernimmt das Team Jugendbildung die Sitzungsleitung.

## §11 Das Präsidium

- 1) Das Präsidium ist Teil des Vorstandes.
- 2) Das Präsidium setzt sich aus der Doppelspitze sowie zwei stellvertretenden Personen zusammen.
- 3) Das Präsidium wird auf der ersten inhaltlichen Sitzung des Jugendparlaments Osnabrück gewählt.
- 4) Das Präsidium vertritt das Jugendparlament Osnabrück primär nach außen.
- 5) Dem Präsidium obliegt in der Regel die Sitzungsleitung nach §18 und §18a.

## §11a Die präsidiale Doppelspitze

- 1) Die präsidiale Doppelspitze besteht aus zwei Vollmitgliedern unterschiedlichen Geschlechts.
- 2) Beide Personen werden einzeln gewählt.
- 3) Beide Personen sind Mitglieder der Kommission „Jugendmedaille“.
- 4) Nach der Besetzung der präsidialen Doppelspitze werden zwei stellvertretende Personen gewählt. Hierbei müssen die Personen, ähnlich §11a Abs. 1 unterschiedlichen Geschlechts sein.

## §12 Geschäftsführung

- 1) Die Geschäftsführung übernimmt die Finanzführung des Jugendparlaments Osnabrück.
- 2) Die Geschäftsführung hat die Bildung der Kommission „Jugendmedaille“ im Rahmen ihrer Geschäftsordnung zu veranlassen.
- 3) Die Geschäftsführung ist zuständig die Anwesenheit der einzelnen Mitglieder zu kontrollieren und dem Vorstand nach §4 Abs. 2 Punkt 3 und §4 Abs. 2

Punkt 5 Bescheid zu geben, falls ein Mitglied regelmäßig und öfters den Sitzungen fernbleibt.

### §13 Pressesprecher:in

- 1) Der/Die Pressesprecher:in übernimmt die Erstellung von Pressemitteilungen und die Weiterleitung dieser an die (über-)regionalen Medien.
- 2) Der/Die Pressesprecher:in vertritt die Meinung des Jugendparlaments nach außen.
- 3) Der/Die Pressesprecher:in ist Ansprechpartner:in für die Presse.

### §14 Internetbeauftragte

- 1) Der/Die Internetbeauftragte pflegt die Internetseite des Jugendparlaments und die Auftritte in sozialen Netzwerken.
- 2) Die/der Internetbeauftragte fungiert als Schnittstelle zwischen den sozialen Netzwerken und dem Jugendparlament Osnabrück.

### §15 Stellvertretung

- 1) Die jeweilige Stellvertretung assistiert den Hauptämtern mit den ihr von den Hauptämtern zugewiesenen Aufgaben.
- 2) Sollte ein Hauptamt nicht mehr fähig sein, die mit dem Amt verbundenen Aufgaben zu erfüllen, übernimmt die jeweilige Stellvertretung kommissarisch diese Aufgaben.

### §16 Der Ältestenrat

- 1) Der Ältestenrat setzt sich aus den drei dienstältesten Mitgliedern des Jugendparlaments Osnabrück zusammen.
- 2) Der Ältestenrat wird vom ausscheidenden Präsidium vorgeschlagen und vom Parlament mit einer einfachen Mehrheit bestätigt.
- 3) Wenn das Präsidium nicht besetzt ist, obliegt dem Ältestenrat die Sitzungsleitung nach §18 und §18a, bis zur Wahl eines neuen Präsidiums.

## III SITZUNGEN

### §17 Sitzungen

- 1) Sitzungen sind offizielle Zusammentreffen des Jugendparlaments, auf denen Beschlüsse gefasst werden können.
- 2) Die Sitzungen des Jugendparlaments finden in der Regel monatlich statt.
- 3) Zu einer Sitzung muss ordnungsgemäß nach §19 geladen werden.
- 4) Sitzungen finden in der Regel in Präsenz statt, eine digitale Teilnahme muss stets ermöglicht werden.

### §18 Sitzungsleitung

- 1) Die Sitzungsleitung führt die Redner:innenliste.
- 2) Die Sitzungsleitung ist für die Durchsetzung der Tagesordnung verantwortlich.

- 3) Die Sitzungsleitung erteilt Mitgliedern das Wort und entzieht es ihnen wieder.
- 4) Die Sitzungsleitung ist für die Einhaltung der Geschäftsordnung während der Sitzung verantwortlich.
- 5) Die Sitzungsleitung kann kurzfristige Änderungen in der Reihenfolge der Themen der Tagesordnung vornehmen.

## §18a Ordnungsmaßnahmen

- 1) Der Sitzungsleitung ist es vorbehalten, Ordnungsrufe bei Verstößen einzelner Mitglieder gegen die Geschäftsordnung, die Würde des Jugendparlaments, anderer Mitmenschen oder dem Team Jugendbildung zu erteilen. Es wird je nach Vorfall individuell entschieden.
- 2) Nach drei begründeten Ordnungsrufen kann das jeweilige Mitglied von der Sitzungsleitung aufgefordert werden, die Sitzung zu verlassen. Im Nachhinein werden vom Präsidium in Absprache mit dem Team Jugendbildung dem jeweiligen Mitglied Klärungsgespräche angeboten.
- 3) Auf Antrag der verwiesenen Person oder eines Mitglieds kann das Parlament mit einer einfachen Mehrheit den Verweis vom Sitzungsraum verhindern. Während der Abstimmung muss die verwiesene Person den Sitzungsraum verlassen.
- 4) Bei schweren Verstößen gegen die demokratische Grundordnung, die Geschäftsordnung oder die Würde des Jugendparlaments und der anwesenden Personen, ist es der Sitzungsleitung vorbehalten, jeweilige Zuschauende und Mitglieder der Sitzung zu verweisen. Dies kann ähnlich §10c (3) angefochten werden.
- 5) Der Sitzungsleitung ist es vorbehalten, die Redezeit einzelner Personen während der Sitzung festzulegen oder zu begrenzen.

## §19 Einladung/Tagesordnung

- 1) Einladungen und Tagesordnungen werden zwei Wochen vor der jeweiligen Sitzung vom Team Jugendbildung an alle Mitglieder verschickt.
- 2) Die Tagesordnung wird durch den Vorstand beschlossen.

## §20 Beschlussfähigkeit

- 1) Das Jugendparlament Osnabrück ist beschlussfähig bei der Anwesenheit von 60% der Vollmitglieder (15 von 25) während einer Sitzung.
- 2) Die Beschlussfähigkeit des Jugendparlaments muss zu Beginn jeder Sitzung festgestellt und protokollarisch nach §21 festgehalten werden.
- 3) Beschlüsse können auch dann in nicht beschlussfähigen Sitzungen gefasst werden, wenn innerhalb einer Woche so viele Vollmitglieder ihre schriftliche Zustimmung beim Team Jugendbildung äußern, dass die jeweilige Mehrheit und Beschlussfähigkeit erreicht sind. Es kann von nicht anwesenden Vollmitgliedern Einspruch gegen das Verfahren eingelegt werden, dann wird der Beschluss auf die nächste Sitzung vertagt.

## §21 Protokoll

- 1) Von jeder Sitzung muss ein Protokoll angefertigt werden. Das Protokoll muss in einer der darauffolgenden Sitzungen verabschiedet werden. Das Protokoll muss den Mitgliedern mindestens zwei Wochen vor der darauffolgenden Sitzung zugänglich gemacht werden.

## §22 Außerordentliche Sitzungen

- 1) Außerordentliche Sitzungen können mit einer Vorlaufzeit von mindestens einer Woche einberufen werden.
- 2) Außerordentliche Sitzungen können durch den Vorstand oder auf Verlangen einer einfachen Mehrheit des Parlaments einberufen werden.

## IV AUSSCHÜSSE

### §23 Städtische Ausschüsse

- 1) Das Jugendparlament wählt die jeweiligen Vertreter:innen der städtischen Ausschüsse.
- 2) Das Jugendparlament entsendet in folgende Mitglieder jeweils eine:n Vertreter:in
  - a) 1. Stadtentwicklungs- & Umweltausschuss
  - b) 2. Schul- & Sportausschuss
  - c) 3. Kulturausschuss
- 3) Für jede:n Vertreter:in werden zwei stellvertretende Personen gewählt.
- 4) Es können sich nur Vollmitglieder zur Wahl aufstellen lassen.

### §24 Definition von internen Ausschüssen

- 1) Zur Vorbereitung der Verhandlungen können ständige interne Ausschüsse eingesetzt werden.
- 2) Für einzelne Angelegenheiten können interne Sonderausschüsse eingesetzt werden.
- 3) Der Einsatz von internen Ausschüssen wird mit einer einfachen Mehrheit im Parlament beschlossen.
- 4) Jedes Mitglied kann Teil eines Ausschusses werden.

### §24a Ständige interne Ausschüsse

- 1) Die internen Ausschüsse beschäftigen sich mit den ihnen vom Jugendparlament Osnabrück zugewiesenen Aufgaben und können dem Parlament Anträge vorlegen.
- 2) Ständige interne Ausschüsse können sich abweichend hiervon in ihrem jeweiligen Themengebiet eigenständig Aufgaben zuweisen.
- 3) Im Jugendparlament sind folgende ständige interne Ausschüsse vorgesehen:
  1. Schule
  2. Sport
  3. Kultur
  4. Stadtentwicklung und Umwelt

5. Öffentlichkeitsarbeit
6. Geschäftsordnung

## §24b Interne Sonderausschüsse

- 1) Alle internen Ausschüsse, die nicht ständig sind, sind Sonderausschüsse.
- 2) Der Tagungszeitraum und die Anzahl der Tagungen werden vom Ausschuss selbst bestimmt.

## §24c Mitglieder von internen Ausschüssen

- 1) Die Mitglieder der internen Ausschüsse sind alle gleichberechtigt.
- 2) Jeder interne Ausschuss wählt maximal für die Dauer eines Jahres eine:n Ausschussvorsitzende:n mit einfacher Mehrheit.
- 3) Alle Mitglieder können jederzeit bei Interesse Mitglied in einem internen Ausschuss werden.

## §24d Interne Ausschussvorsitzende

- 1) Das jeweilige entsandte Vorstandsmitglied übernimmt den kommissarischen Vorsitz des Ausschusses, bis der Ausschuss einen Vorsitzenden wählt.
- 2) Der/Die Vorsitzende ist verpflichtet, dem Parlament regelmäßig Bericht zu erstatten.
- 3) Jedes Mitglied des Ausschusses darf sich zur Wahl des Ausschussvorsitzenden aufstellen.

## §25 Der Geschäftsordnungsausschuss

- 1) Der Geschäftsordnungsausschuss steht dem Parlament und dem Vorstand in beratender Funktion bei.
- 2) Anträge zur Änderung der Geschäftsordnung werden durch den Geschäftsordnungsausschuss auf sachliche und sprachliche Richtigkeit sowie Vereinbarkeit mit der übrigen Geschäftsordnung geprüft.

## §26 Der Öffentlichkeitsausschuss

- 1) Der Öffentlichkeitsausschuss steht dem Parlament und dem Vorstand in beratender Funktion bei.
- 2) Der/Die Internetbeauftragte, der/die Pressesprecher:in, sowie deren Stellvertretungen sind nach der Wahl automatisch Mitglieder des Öffentlichkeitsausschusses.
- 3) Der/ Die Pressesprecher:in übernimmt kommissarisch den Vorsitz des Ausschusses.
- 4) Der Öffentlichkeitsausschuss unterstützt den/die Pressesprecher:in und den/die Internetbeauftragte:n.

## V WAHLEN UND ABSTIMMUNGEN

### §27 Abstimmungsverfahren

- 1) Bei Abstimmungen gibt es die Möglichkeiten, dafür oder dagegen zu stimmen, sowie sich zu enthalten.
- 2) Während einer Sitzung sind Stimmabgaben per Handzeichen bei einer öffentlichen Abstimmung zulässig.
- 3) Auf Antrag eines Vollmitglieds kann stattdessen eine geheime Wahl stattfinden.
- 4) Im Falle einer geheimen Abstimmung, bei der mindestens ein Vollmitglied digital anwesend ist, wird diese durch das Team Jugendbildung durchgeführt.
- 5) Jedes Abstimmungsergebnis muss protokollarisch festgehalten werden.

### §28 Zählkommission

- 1) Vor jeder geheimen Wahl muss eine Zählkommission aus zwei Personen gebildet werden.
- 2) Bei einer Personenwahl setzt sich die Zählkommission aus Mitgliedern zusammen, die nicht zur Wahl stehen. Wenn über einen Antrag abgestimmt wird, dürfen diejenigen, die an dem Antrag mitgewirkt haben, nicht Teil der Zählkommission sein.
- 3) Jede Zählkommission muss vom Jugendparlament Osnabrück per Handabstimmung bestätigt werden.